

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901668936 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2025 за ГРН 2256900401525



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден приказом заведующего
Отделом образования
Администрации Кашинского
муниципального округа Тверской
области

№

38

29.01.2025г.



Н.А. Евтеевой

Принят Общим собранием
работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 5

протокол № 1 от 29.01.2025

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5

(новая редакция)

2025г.

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 5

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5, в дальнейшем именуемая «Учреждение», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения:

- а) полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5;
- б) сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 5.

1.4. Местонахождение Учреждения:

- а) юридический адрес: 171640, Тверская область, город Кашин, улица 25 Октября, дом 20;
- б) фактический адрес: 171640, Тверская область, город Кашин, улица 25 Октября, дом 20;
- в) место осуществления образовательной деятельности: 171640, Тверская область, город Кашин, улица 25 Октября, дом 20.

1.5. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение - филиал, обеспечивающий осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (далее – Филиал).

Филиал не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о Филиале, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5.1. Наименование Филиала: Краснопутиловский филиал МБОУ СОШ № 5.

1.5.2. Местонахождение Филиала:

а) юридический адрес: 171640, Тверская область, город Кашин, улица 25 Октября, дом 20;

б) фактический адрес: 171640, Тверская область, Кашинский муниципальный округ, д. Путилово, дом 109.

в) место осуществления образовательной деятельности: 171640, Тверская область, Кашинский муниципальный округ, д. Путилово, дом 109.

1.6. Учредителем Учреждения и Собственником его имущества является муниципальное образование Кашинский муниципальный округ Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Кашинский муниципальный округ Тверской области исполняет Отдел образования Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 171640, Тверская область, город Кашин, улица Ленина, дом 34/1.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Кашинский муниципальный округ исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области (далее - Собственник).

Юридический адрес Собственника: 171640, Тверская область, город Кашин, улица Анатолия Луначарского, дом 20.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности.

1.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.10. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности с момента получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения, его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

1.13. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) обучение и воспитание обучающихся в соответствии с программами, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом с учетом достижений науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;

б) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных;

в) реализация программ профессионального обучения;

г) дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам;

д) реализация основных и дополнительных программ естественно-научной направленности;

е) образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;

б) организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;

в) социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей;

г) привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;

д) оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

ж) проведение благотворительных акций и мероприятий;

з) оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением и воспитанием проблемам;

и) осуществление присмотра и ухода за детьми;

к) организация и проведение иных мероприятий, необходимых для осуществления образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение может реализовывать следующие образовательные программы:

а) дошкольного образования;

б) начального общего образования;

- в) основного общего образования;
- г) среднего общего образования;
- д) дополнительного образования детей и взрослых;
- е) профессиональное обучение.

2.6. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, при этом обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.7. В Учреждении получение образования производится на государственном языке Российской Федерации.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- а) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- б) организация обеспечения прав участников образовательного процесса;
- в) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- г) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- д) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, исполнение иных полномочий работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.2.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, представляет Учреждение в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.2. Права и обязанности директора определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- а) общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание);
- б) педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет);
- в) совет Школы (далее – Совет)

3.3.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения – положениями.

3.4. Общее собрание является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления и формируется из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания могут входить представители других органов коллегиального управления Учреждения.

3.4.1. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному директору в письменном виде.

3.4.2. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.4.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- а) утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- б) принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- в) создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- г) заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- д) рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;

е) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

ж) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

з) заслушивание отчета председателя Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений Общего собрания;

и) рассмотрение других вопросов деятельности Учреждения или передача данных полномочий другим коллегиальным органам управления Учреждения.

3.4.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения по вопросам принятия устава и коллективного договора Учреждения, а равно изменений и дополнений в устав и коллективный договор принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 членов Общего собрания.

Решения обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения и вступают в силу после подписания протокола, за исключением решений, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

3.4.5. Для ведения заседаний Общего собрания избирается председатель и секретарь. Ход заседания Общего собрания и принимаемые им решения протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

3.4.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, и создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

3.5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.5.2. Заседания Педагогического совета проходят по инициативе директора Учреждения, либо Общего собрания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.5.5. К компетенции Педагогического совета относится:

а) реализация государственной политики по вопросам образования;

- б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- в) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам Учреждения;
- г) определение основных направлений развития образовательной деятельности Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- д) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- е) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о награждении обучающихся;
- з) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда;
- и) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- и) дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности;
- к) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- л) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- м) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

3.5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения по отдельным вопросам могут приниматься большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, присутствующих на заседании. Перечень таких вопросов формируется перед началом заседания и подлежит вынесению на голосование.

3.5.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

3.6. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.6.1. Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, членов Педагогического совета, а также обучающихся Учреждения. В состав Совета входит директор Учреждения.

3.6.2. Совет выбирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

3.6.3. Члены Совета избираются на конференции школьного коллектива, в которой участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 2 человека от каждого класса.

Конференция созывается по решению Совета или директора. Конференция избирает (переизбирает) Совет Школы сроком на два года, заслушивает отчет Совета и директора.

3.6.4. Заседания Совета проходят по инициативе директора Учреждения, иных коллегиальных органов управления Учреждением по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.6.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более двух третей его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием не менее чем двумя третями голосов присутствующих на заседании членов Совета. При голосовании каждый член Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе в письменной форме изложить свое мнение.

Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемым председателем и секретарем.

3.6.6. К компетенции Совета относятся:

а) участие в принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся;

б) участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

в) участие в разработке программы развития Учреждения;

г) рассмотрение и рекомендации к утверждению основных общеобразовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

д) утверждение плана развития Учреждения, образовательных программ и учебных планов, применяемых в Учреждении;

е) утверждение локальных актов Учреждения, регламентирующих права и обязанности участников образовательного процесса;

ж) содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

з) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

и) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или иных органов управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

3.6.7. Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении: создаются советы обучающихся (Школьная ученическая дума), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

3.8. В целях диагностики состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы, разработки новых методических технологий организации образовательного процесса, создания и организации работы творческих групп, предметных методических объединений и других объединений в Учреждении могут создаваться совещательные органы. Совещательные органы не являются коллегиальными органами управления.

4. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

4.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

б) средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.8. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Локальные нормативные акты, устав

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов управления в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение

советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

5.4. Локальные нормативные акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено директором Учреждения, коллегиальными органами управления, принявшими (издавшими) соответствующий локальный нормативный акт, а также судом.

5.5. Проекты локальных нормативных актов Учреждения могут вноситься Учредителем, Собственником, коллегиальными органами управления Учреждения при численности согласовавших проект не менее одной трети от количества членов такого коллегиального органа.

5.6. Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их принятия, если в соответствующем локальном нормативном акте, либо в настоящем Уставе не установлен иной порядок его вступления в силу.

5.7. Локальные нормативные акты, содержащие сведения, указанные в ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием. Изменения (дополнения) в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Кашинского муниципального округа.

5.9. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня государственной регистрации.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Собственнику.

6.3. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архивный отдел Администрации Кашинского муниципального округа Тверской области.